

Общие правила

- 1.1. Настоящая информация является офертой – предложением потенциальным пользователям получить Услугу на возмездной основе на предлагаемых ниже условиях Правил и в соответствии с нижеуказанными Тарифами.
- 1.2. Оказание Услуги платной парковки ТС осуществляет Общество с ограниченной ответственностью «Первый» (ОГРН 1177746646087, ИНН 9729102222), адрес для обращений: 108811, Российская Федерация, город Москва, поселение Московский, город Московский, улица Никитина, дом 2, этаж 3, комната 31. Телефон: +7 (495) 198-19-84.

ОПЕРАТОР ПАРКОВКИ для решения вопросов по ее работе и оплате Услуги:

Телефон (многоканальный): 8-800-200-33-20

Электронная почта: support@hippoparking.ru

По вопросам приобретения Абонементов:

Телефон: +7 (495) 198-19-84

Электронная почта: msk@stol.ru

- 1.3. Посетитель самостоятельно принимает решение о въезде на Парковку.
- 1.4. Въезжая на территорию Парковки, Посетитель полностью принимает условия настоящей оферты, соглашается с Правилами и обязуется их соблюдать.
- 1.5. Режим работы Парковки – ежедневно и круглосуточно. Въезд на территорию Парковки, а также выезд с территории Парковки могут быть временно прекращены или ограничены Администрацией в связи с проведением санитарных мероприятий, ремонтных и иных работ.
- 1.6. Информация о наличии на Парковке свободных парковочных мест содержится на специальном табло, размещенном перед въездом на Парковку.
- 1.7. В случае отсутствия свободных парковочных мест Посетитель обязан покинуть Парковку.

2. Термины и определения

- 2.1. «Абонемент» – информация о Посетителе, оплатившем услугу по абонементному тарифу, хранящаяся у Администрации и Оператора парковки в электронном виде, на основании которой Посетитель въезжает/выезжает на территорию/с территории Парковки в предоплаченный им период.
- 2.2. «Администрация» – сотрудники и уполномоченные представители Общества с ограниченной ответственностью «Первый».
- 2.3. «Бюро МСЭ» – федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы.
- 2.4. «Зона»-совокупность парковочных мест на подземной (крытой) Парковке, имеющих специальное обозначение на самой территории Парковки и/или на схеме Парковки на Сайте.
- 2.5. «Клиент» – Посетитель, приобретающий возмездные услуги по использованию Парковки.
- 2.6. «Мобильное приложение» — программное обеспечение «Hippoparking», предназначенное для мобильных устройств, позволяющее произвести оплату Услуги и имеющее иные функции по пользованию Услугой, точный список которых не определен и может быть изменен без предварительного уведомления (мобильное приложение «Hippoparking» в «магазине приложений» в зависимости от модели мобильного устройства).
- 2.7. «Оператор Парковки» – сотрудник Администрации или подрядчик, осуществляющий помощь Посетителям при пользовании Парковкой, а также уполномоченный Администрацией на проверку документов Посетителей при получении ими льгот при пользовании Парковкой.
- 2.8. «Парковка» – платная подземная (крытая) парковка ТЦ «СТОЛИЦА», расположенная по адресу: 108811, г. Москва, пос. Московский, г. Московский, ул. Никитина, д.2.
- 2.9. «Парковочная карта» – индивидуальный парковочный талон/билет установленного Администрацией образца, на основании которого Посетитель въезжает/выезжает на территорию/с территории Парковки при отсутствии государственного регистрационного (номерного) знака ТС. Парковочная карта является собственностью Администрации. Парковочная карта требует бережного использования, ношения и хранения и должна быть сохранена Посетителем, как минимум, до выезда ТС с территории Парковки.
- 2.10. «Парковочная сессия» - период нахождения ТС на Парковке, подлежащий оплате.
- 2.11. «Паркомат» – аппаратно-программный комплекс, установленный на въезде на Парковку и выезде с Парковки, осуществляющий выдачу и прием Парковочных карт, нанесение и считывание индивидуальной информации на них, а также обеспечивающий связь с Оператором Парковки.
- 2.12. «ПДД» – Правила дорожного движения Российской Федерации в действующей редакции.
- 2.13. «Посетитель» – лицо, находящееся на территории Парковки.
- 2.14. «Правила» – настоящие Правила.
- 2.15. «Сайт» - сайт Администрации в сети Интернет по адресу: <https://stol.ru>.
- 2.16. «Служба безопасности» – частная охранная организация, зарегистрированная и осуществляющая свою деятельность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке на территории Парковки на основании договора с Администрацией.
- 2.17. «Тарифы» – тарифы за пользование Услугой на территории Парковки, установленные Правилами.
- 2.18. «Терминал» – аппаратно-программный комплекс, обеспечивающий возможность оплаты Услуги Посетителями/клиентами с помощью наличных и безналичных платежных средств.
- 2.19. «ТС» – транспортное средство – автомобиль, мотоцикл или мопед (без прицепов к ним) общей высотой (с учетом крепления багажа, антенн, специальных сигналов и прочего) до 2,4 (двух целых и четырех десятых) метров и длиной до 5,0 (пяти) метров.
- 2.20. «Уполномоченные лица» – сотрудники и/или представители государственных органов или иных юридических лиц, реализующие права, предоставленные им действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.21. «Услуга» – возмездная услуга по временному размещению ТС на территории Парковки в соответствии с Правилами.

3. Тарифы

- 3.1. **Тариф «Дневной»:** с 09:00 до 23:00 (включительно) — 2 (два) часа (с момента въезда на территорию Парковки) — БЕСПЛАТНО, далее (до момента выезда с территории Парковки) — 1 (один) час — 100 (сто) рублей (в том числе НДС 20%) за 1 (одно) ТС.
Тариф «Ночной»: с 23:00 до 9:00 следующих суток (включительно) — 15 (пятнадцать) минут (с момента въезда на территорию Парковки) — БЕСПЛАТНО, далее – 1000 (одна тысяча) рублей (в том числе НДС 20%) за 1 (одно) ТС.
Тариф «Абонемент Месячный»: 18 000 (восемнадцать тысяч) рублей (в том числе НДС 20%) за 1 (один) календарный месяц (с первого по последнее число месяца, вне зависимости от количества дней в нем) за 1 (одно) ТС.
- 3.2. Оплата Услуги (если она подлежит оплате в соответствии с Тарифами) производится за каждый полный и/или неполный час, начиная с первой минуты (включительно) с момента въезда Посетителя на территорию Парковки с учетом положений п. 3.3. Правил.
- 3.3. 15 (пятнадцать) минут с момента оплаты и до момента въезда ТС с территории Парковки оплате не подлежат.
- 3.4. В случае утери или повреждения Парковочной карты подлежит оплате фактическое время пребывания ТС на Парковке, согласно данным Администрации, полученным, в том числе, с помощью камер видеонаблюдения.
- 3.5. В случае невозможности предоставить ОРИГИНАЛЫ документов, подтверждающих льготу, и/или в ОТСУТСТВИЕ в ТС лица, которому предоставляется льгота, оплата Посетителем времени пребывания ТС на Парковке подлежит оплате на общих основаниях согласно Тарифам.
- 3.6. Оказание услуг по тарифу «Абонемент Месячный» осуществляются по 100% (сто процентной) предоплате.
В случае оплаты услуг по тарифу «Абонемент Месячный» с условием о начале оказания Услуги в текущем месяце Посетитель обязан произвести предоплату пропорционально количеству дней в текущем месяце и полного следующего месяца согласно тарифу.
- 3.7. Администрацией по своему усмотрению может быть предоставлена скидка Посетителю, постоянно пользующемуся Услугой по абонементным Тарифам, на стоимость Услуг по абонементным Тарифам.

4. Требования безопасности и правила пользования Услугой

- 4.1. Аппаратный комплекс Парковки оснащен считывателем государственных регистрационных (номерных) знаков ТС, Государственный регистрационный (номерной) знак ТС для обеспечения его считывания должен быть унифицированной формы и размера (в соответствии с ПДД), чистым и недеформированным. Въезд на территорию Парковки осуществляется в специально обозначенном месте въезда. Шлагбаум на въезд не открывается, если Посетитель не обеспечил возможность считывания государственного регистрационного (номерного) знака ТС, а в случае его отсутствия — не получил Парковочную карту в Паркомате. При невозможности считывания номерного знака ТС въезд на парковку может быть запрещен и/или ограничен. При технической или иной невозможности обеспечить считывание номерного знака ТС Посетителю следует обратиться в Администрацию.
Въезд на Парковку осуществляется только на основании считывания государственного регистрационного (номерного) знака ТС и/или Парковочной карты, кроме случаев, когда шлагбаум открыт для свободного выезда и въезда или отсутствует. Посетитель обязан обеспечить возможность считывания государственного регистрационного (номерного) знака ТС, а в случае его отсутствия — получить Парковочную карту через Паркомат до въезда на территорию Парковки и осуществить выезд также на основании считывания государственного регистрационного (номерного) знака ТС и/или на основании оплаты Услуги через Паркомат. Шлагбаум (при его наличии) на выезд не откроется, если Услуга не оплачена или не предоплачена как Абонемент.

- 4.2. Каждое открытие шлагбаума (при его наличии) позволяет проехать только 1 (одному) ТС. Следующее ТС вправе начать движение под стрелу шлагбаума только после того, как предыдущее ТС покинет обозначенную специальной разметкой зону после шлагбаума, шлагбаум (при его наличии) закроется, а потом вновь откроется после считывания государственного регистрационного (номерного) знака ТС и/или получения Парковочной карты следующего Посетителя. Администрация не несет ответственность в случае причинения шлагбаумом (при его наличии) вреда или ущерба ТС, Посетителю или его имуществу в случае несоблюдения Правил.
- 4.3. Скорость движения ТС по Парковке – не более 5 (пяти) км/ч.
- 4.4. Выезд с территории Парковки осуществляется в специально обозначенном месте выезда только после оплаты Услуги в соответствии с Тарифами. Шлагбаум на выезд (при его наличии) не открывается, если Посетитель не обеспечил возможность считывания государственного регистрационного (номерного) знака ТС, не оплатил Услуги или превысил время, предназначенное для выезда после совершения оплаты Услуги (п.п. 3.3. Правил).
- 4.5. На территории Парковки Администрацией может производиться фотосъемка, считывание государственных регистрационных (номерных) знаков ТС и видеонаблюдение с последующим хранением и обработкой (копированием, размещением на сайте в сети Интернет, передачей подрядчикам, обслуживающим Парковку, и/или Службе безопасности) полученной информации и/или образов.
- 4.6. В целях обеспечения безопасности посетителей Парковки и ТЦ «СТОЛИЦА» ТС Посетителя, въезжающее на территорию Парковки и находящееся на территории Парковки, может быть осмотрено и досмотрено сотрудниками Администрации и/или Службы безопасности в присутствии Посетителя и с его согласия. В отсутствие согласия Посетителя на осмотр/досмотр ТС Посетитель должен немедленно покинуть территорию Парковки, предварительно произведя оплату оказанной Услуги.
- 4.7. ТС Посетителя, вызывающее подозрение в его безопасности у Администрации и/или Службы безопасности, может быть эвакуировано с территории Парковки с привлечением уполномоченных государственных органов или коммерческих организаций, а также силами Администрации.
- 4.8. На территории Парковки услуги хранения и/или охраны ТС Посетителей не оказываются. За повреждение, завладение без целей угона или кражу ТС, повреждение или кражу имущества, размещенного на и в ТС, Администрация и Служба безопасности ответственности не несет. Все риски владельцы ТС несут самостоятельно.
- 4.9. Для целей оказания Услуги по абонементным тарифам Посетитель, как минимум, обязан сообщить номер регистрационного знака ТС, адрес электронной почты и номер мобильного телефона. Аппаратно-программный комплекс Парковки производит привязку регистрационного номера ТС к номеру мобильного телефона и адресу электронной почты. Изменить привязанные номера регистрационного знака ТС и мобильного телефона Посетитель может в Мобильном приложении (при наличии технической возможности) или не чаще 1 (одного) раза в течение календарного месяца, или обратившись в Администрацию и при предъявлении чека о предоплате Услуги.
- 4.10. Номер мобильного телефона Посетителя может быть бессрочно (до отзыва разрешения Посетителем) использован Администрацией для рассылки информационных и рекламных сообщений. Посетитель вправе отозвать такое разрешение по окончании пользования Услугой, обратившись в Администрацию.
- 5. Условия и способы оплаты**
- 5.1. Оплата Услуги осуществляется в размере, определенном Тарифами, осуществляется через Терминал или посредством безналичной оплаты (с использованием банковской карты и/или системы быстрых платежей (СБП) или на сайте Оператора парковки или с помощью Мобильного приложения). Отдельные способы оплаты могут быть недоступны по техническим причинам, что не освобождает Посетителя от оплаты оказанной Услуги иными доступными способами.
- 5.2. Все Тарифы указаны за 1 (одно) парковочное место, если Правилами не предусмотрено иное.
- 5.3. Неполный час округляется в сторону полного часа.
- 5.4. Передача Парковочной карты клиентом/Посетителем по любым основаниям другим посетителям/клиентам или иным лицам запрещена.
- 5.5. Въезд на Парковку осуществляется только на основании считывания государственного регистрационного (номерного) знака ТС и/или Парковочной карты, кроме случаев, когда шлагбаум открыт для свободного выезда и въезда или отсутствует. Посетитель обязан обеспечить возможность считывания государственного регистрационного (номерного) знака ТС, а в случае его отсутствия— получить Парковочную карту через Паркомат до въезда на территорию Парковки и осуществить выезд также на основании считывания государственного регистрационного (номерного) знака ТС и/или на основании возврата Парковочной карты через Паркомат после оплаты Услуги. Шлагбаум (при его наличии) на выезд не откроется, если Услуга не оплачена или не предоплачена как Абонемент.
- 5.6. В случае размещения Посетителем ТС (в нарушение указаний разметки Парковки) более, чем на 1 (одном) парковочном месте (в том числе, в случае частичного непреднамеренного заезда на соседнее парковочное место за пределы ограничительной полосы), Посетитель обязан оплатить стоимость размещения ТС на обоих/всех занятых (полностью или частично) парковочных местах по количеству занятых мест согласно Тарифам.
- 5.7. **БЕСПЛАТНО** на специально обозначенных знаком местах на Парковке (в случае, если они не заняты другими Посетителями, имеющими право на льготу) могут быть размещены ТС, управляемые инвалидами I, II и III группы (в порядке, установленном Правительством Российской Федерации), и ТС, перевозящие таких инвалидов и (или) детей-инвалидов при условии предоставления ОРИГИНАЛОВ подтверждающих право на льготу документов и соблюдения Правил.
- 5.8. Для получения льготы (бесплатного размещения ТС на Парковке) и в целях недопущения ограничения прав других лиц, имеющих право на льготу, Посетитель, имеющий право на льготу, обязан на въезде на Парковку и выезде с Парковку находиться внутри ТС, иметь при себе ОРИГИНАЛЫ, и, по требованию Администрации (Оператора Парковки) и/или Службы безопасности, передать сотруднику Администрации и/или Службы безопасности для проверки все нижеуказанные документы:
- 5.8.1. документ, удостоверяющий личность лица, которому установлена инвалидность;
- 5.8.2. документ, подтверждающий факт установления инвалидности, а в случае установленной инвалидности III группы – также индивидуальную программу реабилитации (ИПР) с указанием степени ограничения к самостоятельному передвижению (1, 2 или 3 степени);
- 5.8.3. документ, удостоверяющий личность лица, перевозящего инвалида или ребенка-инвалида (если инвалид не осуществляет управление ТС самостоятельно).
- На вышеуказанных ТС, управляемых инвалидами, перевозящих инвалидов, в том числе детей-инвалидов, спереди или сзади должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» в виде квадрата желтого цвета со стороной 150 мм и изображением символа дорожного знака 8.17 (Приложения №1 к ПДД РФ) черного цвета.
- 5.9. Наличие у Посетителя, осуществляющего управление ТС при въезде и выезде с территории Парковки, документов, выданных инвалиду и сведений о ТС в Федеральном реестре инвалидов в ОТСУТСТВИЕ САМОГО ИНВАЛИДА ВНУТРИ ТС и подтверждающих его личность и специальный статус (инвалида) документов (п.п. 5.8.1. - 5.8.2. Правил) не является достаточным основанием для бесплатного паркования ТС инвалида (или автомобиля, используемого для перевозки инвалида или ребенка-инвалида) на территории Парковки.
- 5.10. В случае отсутствия свободных парковочных мест, предназначенных для размещения ТС инвалидов, обозначенных специальным знаком, пользование Услугой лицами, имеющими право на предоставление льготы, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Тарифами.
- 5.11. Взимание платы за размещение ТС на Парковке не производится в отношении ТС, используемых для осуществления деятельности пожарной охраны, полиции, медицинской скорой помощи, аварийно-спасательных служб, военной автомобильной инспекции, а также ТС федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности, федерального органа исполнительной власти в области государственной охраны, военной полиции Вооруженных Сил Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего специальные функции в сфере обеспечения федеральной фельдъегерской связи в Российской Федерации, используемых в связи со служебной необходимостью.
- 5.12. Посетитель обязан покинуть территорию Парковки до истечения последнего оплаченного или предоплаченного по Абонементу периода времени, а в случае, если Посетитель не покинул территорию Парковки в указанный срок, то оплате подлежит каждый последующий час согласно Тарифам на общих основаниях.
- 5.13. При оплате Услуги по абонементному тарифу возврат полной или частичной стоимости Услуги после начала предоплаченного месяца не производится в связи с произведенными расходами Администрации на оформление Услуги и обслуживание парковочного места.
- 6. На территории Парковки ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**
- 6.1. въезжать на территорию Парковки без обеспечения считывания государственного регистрационного знака ТС или получения Парковочной карты или предоплаты Абонемента, если иное не установлено Администрацией;
- 6.2. выезжать с территории Парковки без оплаты Услуги;
- 6.3. занимать парковочные места, предназначенные для бесплатной парковки ТС, управляемых инвалидами I, II, III групп и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов Посетителями, не имеющими право на получение такой льготы;
- 6.4. использовать поврежденные или поддельные государственные регистрационные знаки ТС и Парковочные карты;
- 6.5. использовать льготы, без предъявления Администрации ОРИГИНАЛОВ документов, исчерпывающе подтверждающих право данного лица на получение льготы;
- 6.6. парковать ТС более, чем на 1 (одном) парковочном месте, если размещение на 1 (одном) парковочном месте возможно в соответствии с его реальными габаритами;
- 6.7. останавливать или осуществлять стоянку ТС вне специально отведенных парковочных мест, обозначенных специальной разметкой;
- 6.8. парковать ТС в проездах или вне специально обозначенных парковочных мест;
- 6.9. осуществлять стоянку ТС с работающим двигателем;
- 6.10. разводить открытый огонь, курить и распивать алкогольные напитки;
- 6.11. находиться в нетрезвом состоянии;
- 6.12. складировать и выбрасывать мусор (любых видов отходов производства и потребления);
- 6.13. передвигаться по территории Парковки на велосипедах, самокатах, скейтбордах, роликовых коньках и других электрических и/или механических средствах (кроме инвалидных колясок);
- 6.14. въезжать на ТС с превышением габаритов по высоте ТС, обозначенных знаком 3.13. «Ограничение высоты» (Приложения №1 к ПДД РФ);
- 6.15. въезжать на составном автотранспорте (с прицепом), грузовом транспорте;
- 6.16. въезжать на ТС с газобаллонным оборудованием;
- 6.17. мыть, протирать, чистить ТС (в том числе, от снега и наледи), вытряхивать коврики, чехлы и пепельницы;

- 6.18.производить ремонт и техническое обслуживание ТС (заправка, замена, доливка любых жидкостей и ГСМ, замена аккумуляторов, замена или подкачка колёс и т.д.);
 - 6.19.парковать неисправное (поврежденное) ТС, не передвигающееся без буксира или не перемещающееся без помощи эвакуатора;
 - 6.20.производить фото- и видеосъемку без разрешения Администрации;
 - 6.21.проводить на территории Парковки несанкционированные митинги, собрания, акции и т.п.;
 - 6.22.осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе проводить акции рекламного характера (расклеивать, раздавать листовки и т.п.) без разрешения Администрации;
 - 6.23.причинять ущерб ТС третьих лиц и/или любому иному имуществу, расположенному на территории Парковки;
 - 6.24.ТС, работающим на бензиновых и дизельных двигателях, занимать специально обозначенные места, предназначенные для паркования электромобилей;
 - 6.25.завершать поездки на автомобилях каршеринга.
- 7. На территории Парковки Посетитель ОБЯЗАН:**
- 7.1. исполнять требования Администрации и Службы безопасности;
 - 7.2. соблюдать ПДД, в том числе требования дорожных знаков, линий разметки и указателей;
 - 7.3. соблюдать требования пожарной безопасности;
 - 7.4. соблюдать чистоту и порядок;
 - 7.5. бережно относиться к любому имуществу, размещенному на территории Парковки;
 - 7.6. соблюдать общественный порядок;
 - 7.7. своевременно оплачивать Услугу согласно Тарифам, а также производить иные платежи, предусмотренные настоящими Правилами;
 - 7.8. возмещать ущерб, нанесенный имуществу Парковки и/или имуществу третьих лиц.
- 8. Ответственность**
- 8.1. В случае повреждения Посетителем и/или ТС, управляемым Посетителем Паркомата, Терминала, шлагбаума или иного имущества Парковки или других посетителей, Посетитель обязан возместить ущерб в полном объеме.
 - 8.2. За нарушение правил остановки и стоянки ТС в местах, отведенных для остановки и/или стоянки ТС инвалидов, по представлению Администрации и/или Оператора Парковки на Посетителя уполномоченными государственными органами может быть наложен штраф, а ТС может быть эвакуировано с территории Парковки.
 - 8.3. За незаконную установку на ТС опознавательного знака «Инвалид», а также управление ТС, на котором незаконно установлен опознавательный знак «Инвалид», на Посетителя уполномоченными государственными органами может быть наложен штраф, а знак «Инвалид» подлежит конфискации.
Под незаконной установкой опознавательного знака «Инвалид» понимается размещение знака «Инвалид» на ТС, которым управляет лицо, не являющееся инвалидом и не использующее в момент выявления административного правонарушения уполномоченным должностным лицом данное ТС для перевозки инвалидов или детей-инвалидов (п. 6 Постановления Пленума ВАС РФ № 20 от 25.06.2019г.).
 - 8.4. Неисправное ТС может быть удалено Администрацией с территории Парковки с отнесением затрат на его транспортировку и хранение (до момента возврата законному владельцу) на Посетителя.
 - 8.5. В случае нарушения Правил Посетитель обязан оплатить фактическое пребывание ТС на территории Парковки согласно Тарифам, а также по требованию Администрации немедленно покинуть Парковку и переместить управляемое им ТС/принадлежащее ему ТС с территории Парковки. Если ТС не перемещено с территории Парковки по требованию Администрации добровольно (в том числе, в случае отсутствия возможности у Администрации оперативно связаться с собственником ТС или лицом, управлявшем ТС, или Посетителем), оно может быть эвакуировано за пределы Парковки с отнесением затрат на его транспортировку и хранение (до момента возврата законному владельцу) на Посетителя.
 - 8.6. В случае нарушения Посетителем Правил Администрация вправе использовать блокираторы, ограничивающие движение ТС.
- 9. Прочие положения**
- 9.1. Актуальная версия Правил размещена на Сайте. В случае разночтений между печатной и размещенной на Сайте версией Правил приоритет имеет версия, размещенная на Сайте.
 - 9.2. Администрация оставляет за собой право в любой момент вносить изменения в Правила путем размещения новой редакции Правил на территории Парковки и/или на Сайте.
 - 9.3. В случае возникновения спорных ситуаций с Посетителями Администрация и Служба безопасности оставляет за собой право обращения к Уполномоченным лицам в государственные/муниципальные органы для их разрешения, а также проверки подлинности предоставленных Посетителями документов.